

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

SPECIFICKÁ PRAVIDLA

PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

SPECIFICKÝ CÍL 5.1

průběžná výzva č. 8

PŘÍLOHA Č. 4

**Podklady pro hodnocení**

VYDÁNÍ 1.11

pLATNOST OD 23. 9. 2020

# PODKLADY PRO HODNOCENÍ

**Obsah:**

1. Finanční zajištění projektu
2. Sestavení rozpočtu projektu
3. Zajištění administrativní kapacity
4. Zajištění provozní kapacity
5. Vazba indikátorů a aktivit
6. Podrobný popis aktivit
7. Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu
8. **FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU**

* uvést informaci, zda suma alokovaných prostředků v SC je dostačující na financování realizace projektu (příjemce ověří u ŘO IROP)
* v případě mzdových projektů je příjemce povinen uvést informaci, že výše mzdových výdajů v projektu nepřekračuje závazný mzdový limit a počet přepočtených úvazků v projektu je v souladu s počtem schváleným pro MMR (příjemce ověří u OR MMR)

1. **SESTAVENÍ ROZPOČTU PROJEKTU**

* uvést porovnání výše rozpočtových položek, uvedených v příloze č. 5 Rozpočet projektu, s limity způsobilých výdajů, pokud byly stanoveny
* zdůvodnění výše rozpočtu projektu (východiska pro sestavení rozpočtu projektu např. na základě stanovených limitů způsobilých výdajů, schváleného ročního komunikačního plánu a  jiné)
* popsat provázanost výdajů s aktivitami projektu a zdůvodnění výše jednotlivých položek rozpočtu

1. **ZAJIŠTĚNÍ ADMINISTRATIVNÍ KAPACITY**

* popsat, že žadatel disponuje dostatečnými lidskými zdroji s potřebnými kompetencemi pro zajištění realizace a udržitelnosti projektu (popis projektového týmu podílejícího se na přípravě, realizaci a udržitelnosti projektu v jednotlivých fázích, zajištění zastupitelnosti členů týmu)
* popsat zkušenosti s podobnými projekty a zkušenosti pracovníků realizujících projekt

1. **ZAJIŠTĚNÍ PROVOZNÍ KAPACITY**

* popsat zajištění provozní kapacity pro realizaci a udržitelnosti projektu (popsat využívání technické základny pro zajištění provozní kapacity a udržitelnosti, např. zajištění prostor, výpočetní techniky a informačních technologií)

1. **VAZBA INDIKÁTORŮ A AKTIVIT**

* popsat provázanost indikátorů s aktivitami projektu, aby bylo zřejmé, že cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu

1. **PODROBNÝ POPIS AKTIVIT**

* rozepsat podrobně jednotlivé aktivity projektu (např. uvést konkrétní témata školení; jednotlivé plánované evaluace a jejich potřebnost)

1. **ZPŮSOB STANOVENÍ CEN DO ROZPOČTU PROJEKTU**

Ceny do rozpočtu projektu se dokládají následujícími způsoby:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| přímý nákup | přímý nákup do 100 000 Kč bez DPH | žadatel nepředkládá stanovení cen do rozpočtu projektu (v případě ověření cen si ŘO/CRR může způsob stanovení cen vyžádat dodatečně) |
| přímý nákup od 100 000 Kč bez DPH | žadatel předloží stanovení cen do rozpočtu pomocí průzkumu trhu, zakázek se stejným či obdobným plněním, nebo jiným způsobem v souladu s bodem 1) |
| zadávací řízení/ výběrové řízení | ZŘ/VŘ nebylo zahájeno | žadatel předloží stanovení cen do rozpočtu:  - pomocí průzkumu trhu, zakázek se stejným či obdobným plněním, nebo jiným způsobem v souladu s bodem 1) **nebo**  - na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky v souladu s bodem 2) |
| ZŘ/VŘ bylo zahájeno a nebylo ukončeno | žadatel předloží stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky v souladu s bodem 2 |
| ZŘ/VŘ bylo ukončeno | žadatel předloží stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky (nabídka vítězného uchazeče) a uzavřenou smlouvu na plnění zakázky v souladu s bodem 3)  **Pokud byla do ukončené zakázky podána pouze 1 nabídka**, je žadatel zároveň povinen předložit stanovení předpokládané hodnoty zakázky (dle bodu 2) za účelem doložení stanovení ceny do rozpočtu projektu. |

1. **Stanovení cen do rozpočtu projektu**

* Žadatel stanoví ceny do rozpočtu projektu za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů aktivit projektu u nezahájených zakázek a souhrnně jej popíše v bodě 7 Podkladů pro hodnocení.
* Stanovení cen do rozpočtu projektu ve vztahu k plánovaným aktivitám projektu musí být rozděleno do samostatných celků tak, aby tyto celky odpovídaly předmětům plnění všech zakázek (resp. jejich částí, pokud příjemce plánuje zakázku rozdělit na části, které žadatel plánuje realizovat v průběhu projektu.
* Stáří zdrojových dat pro doložení ceny je stanoveno na 6 měsíců před datem podání žádosti o podporu. U ceníků dostupných na internetu se má za to, že jde o podklady aktuální. V případě využití dat starších 6 měsíců je žadatel povinen doložit zdůvodnění, ze kterého bude vyplývat, že:
  + uváděná cenová úroveň je stále aktuální,
  + nebo bude uveden mechanismus, jakým byla ze starších dat dovozena deklarovaná cenová úroveň - princip stanovení ceny je v gesci žadatele, je vhodné odvodit cenu od situace na trhu a rozložení hodnot získaných nabídek, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E, přičemž pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, je vhodné dále komentovat, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.). Žadatel může v rámci mechanismu stanovení ceny zohlednit vývoj cenové hladiny daného předmětu plnění, např. změny směnného kurzu cizích měn, inflace atd.
* Předpokládané ceny může žadatel stanovit:
  + na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, kdy
    - průzkum trhu musí být proveden oslovením minimálně 3 dodavatelů nebo výrobců, kteří se poptávaným plněním skutečně zabývají či ho standardně nabízí, nebo průzkumem ceníků volně dostupných na internetu, popř. doložením expertního posudku,
  + na základě údajů a informací o zakázkách se stejným či obdobným předmětem plnění – může se jednat o zakázky žadatele, popř. jiné osoby, za předpokladu, že
    - žadatel uvede identifikaci zakázky, datum uzavření smlouvy, předmětu plnění včetně smluvní ceny, identifikaci dodavatele,
  + na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem,
    - žadatel popíše mechanismus stanovení ceny - princip stanovení ceny je v gesci žadatele, je vhodné odvodit cenu od situace na trhu, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E, přičemž pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, je vhodné dále komentovat, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.).
* Žadatel jako přílohu žádosti o podporu nedokládá podklady, ze kterých vycházel při stanovení cen do rozpočtu projektu (např. písemná či elektronická komunikace s oslovenými dodavateli, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatele nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky apod.), musí je však mít k dispozici a na případnou výzvu tyto podklady doložit.
* V případě, že žadatel do rozpočtu projektu zahrne jinou částku, než částku, která vyplynula z jednoho z výše uvedených postupů (např. započtení inflace/vývoje trhu/změny kurzu USD/EUR pro zakázky realizované za několik let nad cenu zjištěnou z aktuálního ceníku), uvedený postup úpravy ceny vhodně zdůvodní v popisu mechanismu stanovení ceny.

**Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě přímého nákupu**

* Stanovení ceny pro každý výdaj nad 100 000 Kč bez DPH je nutné uvést v přehledné tabulce, vzor tabulky je uveden níže. Tabulku žadatel zpracovává pro každý výdaj položkového rozpočtu zvlášť.

Vzorová tabulka stanovení cen do rozpočtu projektu

****

**1) název dodavatele, adresa ceníku, jméno experta, …**

**2) průzkum trhu, zakázky se stejným či obdobným plněním, jiný způsob**

Popis mechanismu stanovení ceny do rozpočtu projektu:

1. **Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky**

* Pokud žadatel nevyužije pro konkrétní položku výše uvedený postup bodu 1. pro stanovení cen do rozpočtu projektu, popřípadě jedná-li se o zahájenou zakázku, předloží namísto něj níže uvedenou tabulku zachycující způsob a výsledek stanovení předpokládané hodnoty příslušné zakázky. Způsob stanovení předpokládané hodnoty zakázky musí odpovídat předpisům (zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020 dle druhu zakázky) a obsahovat konkrétní údaje, ze kterých zadavatel vycházel při stanovení předpokládané hodnoty zakázky. Například pokud předpokládaná hodnota byla stanovena dle zkušeností s obdobnými zakázkami, uvede se název a identifikace zadavatelů těchto zakázek. Pokud se jedná o průzkum trhu, uvede se identifikace dodavatelů a jejich odhad předpokládané ceny plnění.
* Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k veřejným zakázkám dle kapitoly 5 Obecných pravidel.

Vzorová tabulka stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky



Popis mechanismu stanovení ceny do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky:

1. **Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky**

* Jedná-li se o ukončenou zakázku, vyplní žadatel vzorovou tabulku stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky a doloží uzavřenou smlouvu v souladu se Specifickými pravidly. Smlouvu nahraje na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.
* Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k zakázkám dle kapitoly 5 Obecných pravidel.
* Pokud ekonomická výhodnost nabídek nebyla hodnocena pouze podle nejnižší nabídkové ceny, popíše žadatel způsob hodnocení nabídek tak, aby bylo zřejmé, na základě jakých kritérií došlo k výběru dodavatele.
* Pokud byla do ukončené zakázky podána pouze 1 nabídka, je žadatel zároveň povinen předložit stanovení předpokládané hodnoty zakázky (dle bodu 2) za účelem doložení stanovení ceny do rozpočtu projektu.

Vzorová tabulka stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky

